

# Opis instalacji aktualizacji programu Faktury-Biuro

Przed instalacją nowej wersji proszę koniecznie wykonać kopię bezpieczeństwa poprzedniej wersji programu. W przypadku nieudanego procesu instalacji - np. z powodu wyłączenia zasilania lub uszkodzonych baz danych tylko mając pełną kopię bezpieczeństwa można powrócić do starej wersji oprogramowania.

## Krok 1

Włożyć płytę do napędu CD.

## Krok 2

W systemie Windows należy wybrać "Mój komputer", potem napęd CD. Z płyty uruchamiamy instalację programem "INSTALUJ\_FAKTURY".

# Krok 3

Po wczytaniu programu do pamięci pojawi się okno, w którym należy wybrać (czyli najechać kursorem i nacisnąć ENTER) właściwą metodę instalacji, w tym przypadku "Aktualizacja do wersji xx".

## Krok 4

W następnym oknie należy wpisać literę dysku i nazwę katalogu z zainstalowaną starą wersją programu. Zatwierdzamy klawiszem ENTER. Program wypisze numer licencji i nazwę użytkownika programu, a następnie zacznie aktualizację.

#### Krok 5

Aktualizacja baz danych bieżącego roku odbywa się automatycznie. Dla danych z lat poprzednich (np. 2003, 2002, 2001) program pyta,czy aktualizować te lata. Jeśli uznamy, że dane te są niepotrzebne lub aktualizacja trwałaby za długo bądź z powodu np. uszkodzeń plików nie może się odbyć - możemy pominąć dany rok. W przypadku każdej następnej instalacji programu ponawiana jest próba aktualizacji lat poprzednich.

#### Krok 6

Po zakończeniu instalacji należy wyjść z programu i ponownie go uruchomić.

Po pierwszym uruchomieniu proszę **koniecznie wykonać indeksowanie baz danych** (p.7/3 Menu). W przeciwnym razie istnieje możliwość wystąpienia błędu typu: "corruption detected".

# Aktualizacja programu może być wykonywana do wersji aktualnej lub nowszej, nigdy starszej.

Ponowna instalacja nowego programu w to samo miejsce na dysku nie niszczy wcześniej wprowadzonych danych. Można ją z powodzeniem wykonać np. w razie awarii systemu, zgubienia lub skasowania pewnych plików systemowych.